

Владимирская область
Камешковский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мирновская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

от 26.02.2021

№24

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 119 от 11.02.2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4-8 классах** в следующие сроки:

Класс	Предметы								
	Русский язык	Математика	Окружающий мир	Английский язык	История	Обществознание	Биология	География	Физика
4	27.04.2021	29.04.2021	06.05.2021						
5	05.05.2021	07.05.2021			21.04.2021		23.04.2021		
6	12.05.2021	14.05.2021		***	***	***	***	***	***
7	12.05.2021	14.05.2021		29.04.2021	20.04.2021	27.04.2021	22.04.2021	06.05.2021	18.05.2021
8	11.05.2021	13.05.2021		***	***	***	***	***	***

*** Предметы по выбору департамента образования в 6 и 8 классах (будут известны с 12.04 по 16.04) будут проведены 20.04 и 24.04.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Серегину Ирину Викторовну.
5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Цыганкову Наталью Александровну.
6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Макурину Ирину Николаевну.
7. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Манаеву Юлию Александровну.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Макурину Ирину Николаевну.
9. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации учителя географии Цыганкову Наталью Александровну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

10. Школьному координатору проведения ВПР Цыганковой Н.А.:

10.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

10.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

10.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6, 7, 10 и 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6, 7, 10 и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

10.5 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

10.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

10.10 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

10.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.12 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.13 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

10.14 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

11 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Клас с	Предметы								
	Русский язык	Математика	Окружающий мир	Английский язык	История	Общество знание	Биология	География	Физика
4	27.04. 2021	29.04.2021 1	06.05.2021 1						
5	05.05. 2021	07.05.2021 1			21.04. 2021		23.04.2 021		
6	12.05. 2021	14.05.2021 1		***	***	***	***	***	***
7	12.05. 2021	14.05.2021 1		29.04.20 21	20.04. 2021	27.04.2021	22.04.2 021	06.05.2 021	18.05. 2021
8	11.05. 2021	13.05.2021 1		***	***	***	***	***	***
комиссия по проверке	Макурина И.Н. Колосова И.А. Мирнова И.В.	Ламакина Т.Г. Манаева Ю.А. Цыганкова Н.А.	Колосова И.А. Цыганкова Н.А.	Виноградова Е.И. Филиппова Т.М.	Шаршин Е.А. Фокеева И.В. Макурина И.Н.	Шаршин Е.А. Фокеева И.В. Макурина И.Н.	Цыганкова Н.А. Белоглазова Л.И. Манаева Ю.А.	Цыганкова Н.А. Белоглазова Л.И. Макурина И.Н.	Манаева Ю.А. Ламакина Т.Г. Макурина И.Н.
кабинеты	ответственные:								
4 класс	Серегина Ирина Викторовна								
5 класс	Цыганкова Наталья Александровна								
6 класс	Макурина Ирина Николаевна								
7 класс	Манаева Юлия Александровна								
8 класс	Мирнова Ирина Валерьевна								

12 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

13 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Ю.А. Манаева

