



Владимирская область

Камешковский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мирновская средняя общеобразовательная школа

601311, Владимирская область, Камешковский район, п. Мирный, ул.
Школьная, 8 тел. 8(49248)5-41-96 mirnyschool@mail.ru ИНН 3315000955
КПП 331501001 ОГРН 1103336000789

«СОГЛАСОВАНО»

педагогическим советом

06.08.2020 г.

протокол № 1



«СВЕРЖДАЮ»

Директор

Ю.А. Манаева

от 18.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О ОБЩЕСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МИРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мирновская средняя школа (далее ШКОЛА).

1.2. Положение регулирует отношения между общественными экспертами, с одной стороны, и администрацией, педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями), с другой стороны.

1.3. Положение об общественной экспертизе определяет цели, задачи, объект и порядок проведения общественной экспертизы.

1.4. Экспертиза проводится на основе запроса заказчика и носит рекомендательный характер.

1.5. Основные принципы общественной экспертизы:

✓ законность;

- ✓ добровольность проведения экспертизы и ее договорная основа;
- ✓ независимость и объективность, полнота и достоверность используемой и выдаваемой информации;
- ✓ общественная открытость и широкое использование средств массовой информации в оповещении о результатах проведенной экспертизы, при особом внимании к неудовлетворительным результатам;
- ✓ защита прав участников экспертизы;
- ✓ равные возможности для получения объективных данных по актам экспертных оценок для всех заинтересованных сторон: обучающихся и их родителей (законных представителей), общественных объединений, иных заявителей по вопросам качества образования.

1.6. В Положении используются следующие термины и понятия:

Общественная экспертиза – особая совместная деятельность представителей общественности и ШКОЛЫ, включающая исследование существующей практики (внутренними и внешними экспертами совместно с желающими), широкое обсуждение проблем и актуальных точек роста, публичную выработку экспертного заключения и связанных с ним решений и организацию новых форм взаимодействия в целях их выполнения.

Общественный эксперт – представитель общественности, обладающий необходимыми знаниями в определенных областях жизнедеятельности, навыками и статусом, дающим ему право на проведение общественной экспертизы.

Заказчик экспертизы (далее – Заказчик) – Педагогический совет, методические объединения учителей, родительский комитет, общественные объединения и организации.

Организатор проведения экспертизы (далее – Организатор) - наблюдательный совет.

Исполнитель экспертизы (далее – Исполнитель) – экспертная группа (не менее 3-х чел.).

2. Цели и задачи общественной экспертизы:

- 2.1. Определение степени соответствия качества образования в ШКОЛЕ государственным и социальным стандартам.
- 2.2. Выявление факторов, влияющих на повышение качества образования.
- 2.3. Диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития ШКОЛЫ.
- 2.4. Информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования ШКОЛЫ.
- 2.5. Обеспечение реализации прав участников образовательного процесса и профессиональных сообществ, организаций и общественных объединений по включению в систему оценки качества образования на всех ее уровнях.
- 2.6. Повышение степени участия широких кругов научной, родительской и педагогической общественности в анализе и поиске перспективных путей решения педагогических проблем.
- 2.7. Стимулирование инновационного развития ШКОЛЫ.
- 2.8. Реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в сфере оценки качества образования.
- 2.9. Обеспечение эффективного использования финансовых ресурсов.

3. Предметы общественной экспертизы

- 3.1. Содержание и условия реализации образовательного процесса.
- 3.2. Условия, созданные в ШКОЛЕ, в целях сохранения и укрепления психического и физического здоровья обучающихся.
- 3.3. Учебные и внеучебные достижения обучающихся.
- 3.4. Общий уровень духовного, нравственного, социального и культурного развития обучающихся в ШКОЛЕ.
- 3.5. Продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических

работников.

3.6.Эффективность управления ШКОЛОЙ, в т. ч., в финансово-экономической сфере.

3.7.Проекты и программы инновационной и экспериментальной деятельности ШКОЛЫ и педагогических работников.

4. Состав экспертной группы

4.1. Состав экспертной группы формируется из членов Управляющего совета и специалистов в различных областях деятельности, имеющих соответствующую подготовку в качестве экспертов.

4.2. В число экспертов не могут входить лица, состоящие в трудовых отношениях с Заказчиком.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Заказчик.

Имеет право:

- ✓ согласовывать с организатором сроки проведения экспертизы, длительностью не более 3-х мес.;
- ✓ знакомиться с нормативными правовыми актами, методами, формами, на которых основывается общественная экспертиза;
- ✓ знакомиться с ходом проводимой экспертизы;
- ✓ в случае возникновения спора с Исполнителем по поводу недостатков экспертизы или их причин требовать дополнительной экспертизы;
- ✓ при невыполнении Исполнителем в назначенный срок экспертизы обратиться к Организатору с требованием поручить проведение экспертизы другому лицу;
- ✓ использовать результаты общественной экспертизы.

Обязан:

- ✓ не вмешиваться в деятельность Исполнителя, если это негативно влияет на достоверность экспертизы;
- ✓ направлять, по требованию Исполнителя, письменные запросы от своего имени в адрес третьих лиц для получения необходимой для проведения экспертизы информации;
- ✓ соблюдать при необходимости условия конфиденциальности при организации проведения экспертизы;
- ✓ использовать экспертные заключения в целях повышения качества образования.

5.2. Организатор.

Имеет право:

- ✓ принимать заказ на организацию и проведение общественной экспертизы;
- ✓ утверждать состав экспертной группы (не менее 3-х чел.);
- ✓ по согласованию с Заказчиком и Исполнителем устанавливать сроки проведения экспертизы, длительностью не более 3-х мес.;
- ✓ вносить с согласия Заказчика изменения (усовершенствования) в объект экспертизы в ходе экспертного процесса.

Обязан:

- ✓ готовить техническое задание для экспертизы;
- ✓ знакомить Заказчика и Исполнителя с регламентом проведения экспертизы;
- ✓ создавать условия Исполнителю для своевременного и качественного проведения экспертизы;
- ✓ своевременно обеспечивать Исполнителя необходимыми для выполнения экспертизы информацией и документами;

- ✓ обеспечивать своевременное исполнение заказа на общественную экспертизу;
- ✓ обеспечивать прозрачность процедур экспертизы и гласность результатов экспертизы;
- ✓ принять от Исполнителя экспертные заключения и использовать их при принятии решений по объекту экспертизы;
- ✓ представить Заказчику заключение экспертизы.

5.3. Исполнитель.

Имеет право:

- ✓ получать всю необходимую информацию для проведения экспертизы, в т. ч. и по вопросам, возникающим в ходе проведения экспертной работы;
- ✓ по согласованию с Организатором устанавливать сроки проведения экспертизы;
- ✓ определять методику и формы проведения экспертиз, порядок представления в экспертную комиссию результатов работы индивидуальных и коллективных экспертов;
- ✓ ходатайствовать о представлении дополнительной информации;
- ✓ самостоятельно осуществлять сбор дополнительной информации, относящейся к объекту, с уведомлением Заказчика;
- ✓ ходатайствовать о привлечении к проведению экспертизы других экспертных организаций и (или) экспертов;
- ✓ давать разъяснения и делать заявления по поводу толкования экспертного заключения или других результатов экспертизы;
- ✓ в случае возникновения спора с Заказчиком по поводу недостатков экспертизы или их причин требовать дополнительной экспертизы.

Обязан:

- ✓ обеспечивать своевременное исполнение технического задания;

- ✓ сохранять конфиденциальность полученной информации, не нарушать конфиденциальность данных, представленных на экспертизу;
- ✓ соблюдать права объекта экспертизы на интеллектуальную собственность.

6. Порядок проведения общественной экспертизы

- 6.1. Для достижения целей общественной экспертизы Организатором формируется банк общественных экспертов.
- 6.2. Общественная экспертиза проводится на основании заявки Заказчика, направленной в адрес организатора общественной экспертизы.
- 6.3. Заявка рассматривается в 5-дневный срок.
- 6.4. Количественный и качественный состав экспертной группы (руководитель, эксперты) определяется Организатором общественной экспертизы.
- 6.5. Техническое задание общественной экспертизы разрабатывается Организатором общественной экспертизы и передается Исполнителю.
- 6.6. Срок проведения экспертизы определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ с учетом объема представленных на экспертизу материалов.
- 6.7. Общественная экспертиза проводится в соответствии с утвержденной процедурой и регламентом.
- 6.8. По итогам общественной экспертизы оформляется экспертное заключение, которое подписывается руководителем экспертной группы.
- 6.9. Экспертное заключение представляется в 2-х экз.: один передается ШКОЛЕ, другой Заказчику экспертизы.