

Владимирская область
Камешковский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мирновская средняя общеобразовательная школа

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического
совета 22.08.2019г.
протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор



Ю.А. Манаева
приказ № 184-а от 22.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мирновская средняя общеобразовательная школа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.3.1. Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.3.2. Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта,

навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.3.3. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.3.4. Промежуточная аттестация учащихся – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.3.5. Итоговая аттестация – это оценка степени и уровня освоения выпускниками образовательной программы по завершении основного общего и среднего общего образования для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям образовательного стандарта. Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

1.3.6. Итоговая отметка – отметка, выставляемая обучающемуся за качество освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за определенный учебный период (четверть, полугодие, учебный год).

1.4. Целью аттестации являются:

1.4.1. Объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

1.4.2. Соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта и ФГОС второго поколения;

1.4.3. Оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

1.4.4. Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.5. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

I. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав основных общеобразовательных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. При изучении учебного предмета могут быть предусмотрены различные формы (устный, письменный контроль, фронтальный, групповой, индивидуальный, комбинированный) и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

устный контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) предмета, курса, дисциплины (модуля): устный монологический ответ обучающегося на один или систему вопросов; проверка техники чтения; рассказ, доклад, собеседование, зачет и другое;

письменный контроль – контроль, предполагающий письменный ответ обучающегося на поставленные вопросы, решение задач, анализ ситуации, выполнение практических заданий, лабораторных работ по отдельным темам (разделам) предмета, курса, дисциплины (модуля), а также творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, работы в формате ГИА, ВПР, и другое;

комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса;

дискуссия, тренинги, круглые столы – групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;

тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся; практические работы (исследование, лабораторный опыт, трудовые операции, создание изделия, модели);

сдача нормативов по физической культуре .

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. При изучении факультативных и элективных курсов применяются различные формы оценивания (отметочная, безотметочная, зачет/незачет, проект, творческая работа и т.д.)

2.7. Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. Отметка за четверть выставляется с приоритетным учетом результатов письменных проверочных и контрольных работ.

2.8. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

2.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащийся не аттестуется.

Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю в течение недели после окончания четверти. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал. Данные результаты являются основанием для аттестации учащегося за четверть. При пропуске 70% и более учебного времени без уважительной причины учащийся не аттестуется по данному предмету.

- 2.10. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.
- 2.11. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных журналах и иных установленных документах).
- 2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов (электронный дневник). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.
- 2.14. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к администрации образовательной организации.

II. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Освоение образовательной программы общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.
- 3.2. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом в следующих формах: комплексная работа, контрольная работа в формате ГИА, контрольная работа в формате ВПР, проект, творческая работа, тест (физическая культура).
- 3.3. Решением педагогического совета школы устанавливаются порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации учащихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора школы и в 3-х-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей

(законных представителей).

3.4. Годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебного года по данному предмету.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся 1-11 классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана.

3.6. Контрольные мероприятия проводятся в период с 15 апреля по 20 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- проведение не менее одной консультации.

3.7. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.8. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока, исключением является 8 и 10 классы, где продолжительность контрольного мероприятия может проходить до 3-х стандартных уроков.

3.9. От контрольных мероприятий на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети по медицинским показаниям.

3.10. На основании решения педагогического совета Школы засчитываются отметкой «5» на промежуточной аттестации по предмету учащимся:

3.10.1. Имеющим отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

3.10.2. Победителям и призерам муниципального, регионального, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;

3.10.3. Учащимся, чьи исследовательские, творческие или проектные работы на научно-практических конференциях муниципального, регионального и выше уровней удостоены диплома победителя и призера, по данному предмету.

3.10.4. Список таких учащихся утверждается приказом директора Школы и размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы.

3.11. На основании решения педагогического совета Школы засчитываются соответствующей отметкой по данному предмету положительные результаты Всероссийской проверочной работы.

- 3.12. Обучающиеся, не справившиеся с Всероссийской проверочной работой, проходят промежуточную аттестацию по предмету в установленной форме.
- 3.13. Положительные результаты ВПР вносятся в протокол промежуточной аттестации по соответствующему предмету.
- 3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.
- 3.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.18. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) с момента ее образования до 30 августа текущего учебного года.
- 3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз с момента образования академической задолженности до 30 августа текущего учебного года.
- 3.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 3.21. Итоги промежуточной аттестации подводятся на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора.
- 3.22. Итоговые отметки выставляются с учетом годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию.

III. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся

- 4.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
- 4.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены не менее чем за 1 день до окончания учебного года по календарному графику.
- 4.3. Работы промежуточной аттестации и протоколы промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.
- 4.4. Оформление классного журнала (электронного):
 - 4.4.1. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются одной колонкой в день проведения промежуточной аттестации, определенный расписанием промежуточной аттестации.
 - 4.4.2. В колонке, где записываются темы уроков, записывается «Промежуточная аттестация в форме (указать форму)»
 - 4.4.3. Годовая отметка выставляется после отметок за IV четверть.
 - 4.4.4. Итоговая отметка выставляется после годовой отметки.
- 4.5. Отметки за повторную промежуточную аттестацию условно переведенных учащихся выставляются в протоколе промежуточной аттестации. На основании протокола издается приказ по школе о ликвидации или не ликвидации академической задолженности.
- 4.6. Перевод условно переведенных учащихся, ликвидировавших или не ликвидировавших академическую задолженность, решается педагогическим советом. На основании решения педагогического совета издается приказ по школе и оформляется личное дело учащихся.

IV. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

- 5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Школы:
 - 5.1.1. Организует на заседании педагогического совета обсуждение вопросов о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам.

5.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения.

5.1.3. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации учащихся.

5.1.4. Утверждает материалы контрольных мероприятий на основании решения методического совета.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.