

Владимирская область
Камешковский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мирновская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

от 17.08.2023

№123

«Об организованном начале 2023-2024 учебного года»

В соответствии с приказом Управления образования Камешковского района № 343 от 16.08.2023 «Об организованном начале нового 2023-2024 учебного года», со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", в целях рациональной организации образовательного процесса, создания оптимальных условий для образования и воспитания учащихся и работы педагогических работников, на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 29.08.2023 г. в 13.00 августовский педагогический совет на тему «Итоги работы школы 2022-2023 учебного года. Задачи на новый 2023-2024 учебный год».
2. Педагогу-организатору Цыганковой Наталье Александровне, заместителям директора по ВР Серегиной И.В. подготовить и провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний 01.09.2023 для 1-11 классов, время проведения 09:30.
3. Установить дату начала 2023/24 учебного года – 01.09.2023.
4. Считать:
04.09.2023 днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучение в 2023/24 учебном году проводить в одну смену;
05.09.2023 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
5. Заместителю директора по УВР Макуриной И.Н. обеспечить безопасность присутствующих в соответствии с действующим законодательством:
 - дежурство педагогов, всех заинтересованных служб на протяжении всего праздника;
 - провести инструктаж педагогов, родителей 1 класса об ответственности за жизнь и здоровье, безопасность учащихся;
 - рекомендовать классным руководителям провести разъяснительную работу с детьми и (законными представителями) о соблюдении правил безопасности в местах проведения мероприятий, а также о мерах противоэпидемиологических мероприятий, санпин.
6. Рекомендовать классным руководителям провести 01.09.2023 г. классные часы на темы, рекомендуемые Министерством просвещения РФ.
7. Утвердить пятидневный режим работы школы.

8. Установить продолжительность учебного года:
для учащихся 1-х классов с 1 сентября 2023 по 24 мая 2024 (33 недели);
для учащихся 2-8,10 классов с 1 сентября 2023 по 24 мая 2024 (34 недели).
Для 9-х и 11-х классов окончание учебного года определяется в соответствии с расписанием ГИА, последний день проведения занятий согласно учебному плану – 24 мая 2024 года.
1 четверть – с 01.09.2023 по 29.10.2023;
2 четверть – с 07.11.2023 по 28.12.2023;
3 четверть – с 15.01.2024 по 24.03.2024;
4 четверть – с 01.04.2024 по 24.05.2024.
9. Установить следующие сроки каникул:
Осенние: с 30.10.2023 по 05.11.2023;
Зимние: с 29.12.2023 по 12.01.2024;
Весенние: с 25.03.2024 по 31.03.2024;
Дополнительные каникулы для первоклассников: с 19.02.2024 по 25.02.2024.
10. Утвердить расписание звонков для учащихся 2-х-10 классов, а также график посещения столовой:
1 урок: 8:00 – 8:40 (завтрак 1-3 класс)
2 урок: 8:55 – 9:35 (завтрак 4,5-11 классы)
3 урок: 9:55 – 10:35
4 урок: 10:45 – 11:25
5 урок: 11:35 – 12:15 (обед)
6 урок: 12:35 – 13:15
7 урок: 13:25 – 14:05
11. Для первого класса предусмотреть динамическую паузу в середине учебного дня и не меньше 40 минут. В сентябре и октябре проводить в 1 классе по 3 урока в день по 35 минут каждый. В ноябре и декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый. А с января по май – по 4 урока в день по 40 минут каждый.
12. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в 1–8,10-х классах в соответствии с локальным актом ОО, по утвержденному и размещенному на сайте ОО графику в сроки.
13. Промежуточная аттестация проводится без прекращения образовательной деятельности в форме педагогического наблюдения, тестирования контрольных и диагностических работ по предметам учебного плана на 2023/24 учебный год.
14. Контроль за посещаемостью столовой и учетом количества фактически полученных обедов (ведение табелей) возложить на классных руководителей, ответственным назначить начальника хозяйственного отдела Чайничкову Светлану Сергеевну.
15. Утвердить план работы школы на 2023-2024 учебный год.
16. Заместителю директора по УВР Макуриной И.Н. до 28.08.2023:
подготовить постоянное расписание уроков с соблюдением санитарных норм и требований к нему, максимально возможным учетом пожеланий учителей, возможностей учебных кабинетов, согласовать его с профсоюзным комитетом школы, представить на производственный контроль и на утверждение;
- составить расписание кружков дополнительного образования;
- составить график дежурства классов во внеурочное время по школе и представить на утверждение;
- составить график дежурства педагогического коллектива на время перемен и представить на утверждение;
- составить расписание зачетов на I полугодие для обучающихся 1-11 классов, и представить на утверждение;

- составить график проведения административных контрольных работ по предметам на I полугодие и представить на утверждение.
 - сформировать единое расписание внеурочных занятий обучающихся.
17. Заместителям директора по воспитательной работе Серegiной И.В, Филипповой Т.М., педагогу-организатору Цыганковой Н.А., в срок до 28.08.2023 года:
 - совместно с классными руководителями спланировать воспитательную работу с обучающимися и их родителями;
 - представить на утверждение методического совета школы программы дополнительного образования детей;
 - спланировать работу органов ученического самоуправления, российского движения школьников, совета профилактики.
 18. Утвердить следующую циклограмму работы школы на 2023-2024 учебный год:
 - 1 пятница месяца – производственное совещание, совещание при директоре;
 - 2 пятница месяца – методические семинары;
 - 3 пятница месяца – психолого-педагогические семинары, воспитательная работа;
 - 4 пятница месяца – производственное совещание при заместителе директора по УВР.
 19. Ответственность за организацию поставки продуктов питания в ОУ, за закупку продуктов питания на обеды возложить на завхоза Чайничкову С.С.
 20. Установить административное дежурство в школе каждый день с 7:00 до 16:00 (дежурный учитель). Заместителю директора по ВР Серegiной И.В. составить график дежурства и представить на утверждение.
 21. Классным руководителям и учителям школы осуществлять контроль за посещаемостью и успеваемостью учеников, а также соблюдению санитарных правил и норм:
 - своевременно принимать действенные меры к учащимся (и их родителям, законным представителям) длительное время уклоняющимся от занятий, требовать от обучающихся, и их родителей (законных представителей) документальное подтверждение пропусков занятий по болезни, по другим причинам, разнообразить формы индивидуальной и профилактической работы.
 22. Учителям обязательно сопровождать учащихся начальных классов на завтраки и обеды.
 23. Учителям, классным руководителям неукоснительно соблюдать свои должностные инструкции.
 24. Не допускать нахождение родителей в здании школы во время учебного процесса. Назначить ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима школы вахтера Честнову Галину Геннадьевну.
 25. Назначить ответственными за проведение термометрии у учащихся и сотрудников МБОУ Мирновская СОШ (на входе № 1) с занесением её результатов в «Журнал регистрации показаний термометрии с данными температуры тела 37.1. градусов и выше» дежурного учителя.
 26. Учащихся, имеющих признаки ОРЗ и повышенную температуру поместить в изолятор (лаборантская кабинета физики) до приезда медицинской службы или родителей (законных представителей).
 27. Уведомить ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии во Владимирской области» в г.Ковров, Ковровском и Камешковском районах в течение 2 часов с момента выявления указанных в п.3 настоящего приказа лиц по телефону 2-16-58.
 28. Всем педагогам - предметникам провести инструктаж с учащимися по технике безопасности на рабочих местах с последующей записью в журнале установленной формы.
 29. Заведующим кабинетами и учителям скорректировать технические паспорта на кабинеты.

30. Усилить меры антитеррористической безопасности:
- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
 - запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
 - усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности
31. Всем сотрудникам школы соблюдать правила внутреннего распорядка и дисциплину труда:
- Приход на работу за 15-20 минут до начала урока. Урок начинать и заканчивать со звонком.
 - Без разрешения администрации уроки нельзя сокращать и отменять.
 - На перемене соблюдать гигиенические требования (проветривание классов, соблюдение чистоты, экономия электроэнергии, освобождение кабинетов от учащихся)
 - уважительно относиться к педагогическому персоналу, сотрудникам школы и детям.
 - неукоснительно соблюдать санитарные нормы борьбы с коронавирусной инфекцией.

Директор школы:

Ю.А. Манаева